



Développer | Une entreprise / une association



**ACCOMPAGNEMENT
INDIVIDUEL
+ E-LEARNING**

Comptabilité et Gestion pour non comptable

Réaliser les opérations courantes
comptables d'une TPE



Objectif de la formation

Comprendre la logique comptable et lire les principaux documents comptables. Mettre en place une organisation comptable au jour le jour. Etablir une relation de confiance avec vos partenaires financiers et comprendre leur rôle. Evaluer les besoins en financement pour assurer le développement de l'activité. Construire et faire évoluer le plan de trésorerie.

Compétences attestées

- Mettre en place l'organisation comptable de l'entreprise en déterminant des indicateurs de contrôle pertinents
- Etablir un plan financier prévisionnel
- Traiter les opérations comptables courantes (factures clients, factures fournisseurs, salaires, charges, frais, éléments banque...)
- Appliquer les processus liés aux opérations particulières de gestion en lien avec les clients
- Gérer les stocks et/ou offres de services
- Superviser et contrôler les risques d'écarts entre le prévisionnel et le réalisé
- Interagir avec les différents acteurs intervenant sur les opérations comptables de l'entreprise, en s'appuyant sur une lecture éclairée des documents comptables

Méthodes / Modalités pédagogiques

Un accompagnement mixant RDV individuels réalisés par un expert formateur C-Lancé en présentiel (ou en distanciel de type visioconférence) et une formation en e-learning à votre rythme.

Suivi régulier dans la mise en place : appropriation, analyse des résultats, actions correctives.

Modalités d'accessibilité

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap est prévue pour cette formation. Le premier contact avec C-Lancé permettra de recueillir les besoins éventuels d'adaptation.

Référente handicap : Fabienne ZALIVADNI - 06 66 19 51 30
fabienne.zalivadni@c-lance.fr

Le + C-Lancé : Une formation sur-mesure qui s'adapte aux besoins de chacun

Modalités d'évaluation

Projet professionnel portant sur la mise en place d'une organisation comptable pour une TPE avec remise d'un rapport et soutenance orale. QCM portant sur les connaissances théoriques de la gestion des opérations comptables courantes d'une TPE.

Public

La formation s'adresse aux entrepreneurs et gérants de TPE souhaitant acquérir les compétences complémentaires leur permettant d'assurer la gestion des opérations comptables courantes de leur entreprise.

Prérequis :

Expérience professionnelle minimum : 1 à 3 ans selon le diplôme, maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, navigation internet, tableur, aisance dans le rédactionnel et le traitement de données chiffrées. Ces prérequis seront validés au travers d'un entretien préalable.

Durée de la formation

41 heures dont 35h en e-learning et 6h en RDV individuel en présentiel (ou en distanciel type visioconférence) réparties sur 2 à 12 mois selon les besoins

Formateurs

Nos formateurs sont spécialisés dans la création, la gestion et le développement d'activité.

Nouvelle formation :

Indicateurs à venir

Dates et lieux

Démarrage sur mesure à tout moment de l'année

Délais d'accès : 14 jours minimum

Maison de l'Entreprise

6 Esplanade Anna MARLY
44600 Saint-Nazaire

Maison de l'Entrepreneuriat et des Transitions

1 rue Françoise Sagan
44800 Saint-Herblain

Contenu de la formation



Module 1 - Savoir lire et comprendre les documents comptables

- Comprendre et lire un bilan, un compte de résultat et un plan comptable
- Etablir et gérer un plan de trésorerie.
- Effectuer les déclarations sociales et fiscales

Module 2 - Tenir la comptabilité au jour le jour

- Comprendre les mécanismes de TVA et la déclaration de TVA
- Gérer et déclarer les autres taxes
- Appliquer les règles de facturation : mentions obligatoires, facturation électronique
- Suivre les procédures administratives et respecter les obligations comptables
- Créer et utiliser des documents conformes aux obligations
- Connaître les démarches liées aux déclarations obligatoires

Module 3 - Réaliser le prévisionnel financier de l'activité

- Construire les hypothèses de chiffre d'affaires
- Evaluer le besoin en fonds de roulement (BFR)
- Savoir calculer les charges liées à l'activité
- Anticiper les écarts entre le réel et le prévu (recettes et dépenses)
- Créer un tableau de supervision cohérent avec son activité

Module 4 - Assurer le pilotage de l'entreprise

- Préparer le pilotage et la gestion comptable quotidienne
- Déterminer les indicateurs de contrôle
- Construire les tableaux de bord et les tableaux budgétaires

Module 5 - Mettre en place et suivre l'organisation comptable de l'entreprise

- Etablir une relation de confiance avec les partenaires de l'entreprise : expert-comptable, banquier
- Prévenir et gérer le recouvrement des impayés
- Gérer et optimiser les stocks et/ou offres de services
- Connaître et utiliser des outils de gestion d'activité (logiciels de trésorerie, de facturation, comptabilité, etc.)

Modalités d'assistante technique

La formation se déroule en partie en e-learning sur la plateforme maformationentrepreneuriat (thinkific.com). Un accès est donné au démarrage de la formation.

Pour les demandes d'assistance et problèmes techniques, contactez votre conseiller référent, ou Fabienne ZALIVADNI contact@c-lance.fr 06 66 19 51 30

La formation mène à la certification RS6485 enregistrée au Répertoire Spécifique France Compétences le 21/12/2023, intitulée 'Réaliser les opérations comptables courantes d'une TPE' et détenue par CREATIFS.

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6485>

